

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От  | 17.04.2023 | № | 27 |

**Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Законом города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Москвы от 18,03.2008 № 182-ПП «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», организационно-методическими указаниями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годы, утвержденные МЧС России 30.12.2020 №2-4-71-369-11 и в целях организации подготовки населения по месту жительства в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве (далее - Положение об УКП ГО и ЧС), приложение к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Распорядок работы консультантов УКП ГО и ЧС (приложение 1 к Положению об УКП ГО и ЧС).

2.2. График работы консультантов УКП ГО и ЧС (приложение 2 к Положению об УКП ГО и ЧС).

2.3. План работы УКП ГО и ЧС (приложение 3 к Положению об УКП ГО и ЧС).

2.4. Перспективный план развития УКП ГО и ЧС (приложение 4 к Положению об УКП ГО и ЧС).

2.5. Журнал учета посетителей УКП ГО и ЧС (приложение 5 к Положению об УКП ГО и ЧС).

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 21.11.2022 г. № 56 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой администрации.

**Глава администрации А.В. Тавлеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации поселения Роговское в городе Москвеот 17.04.2023 № 27 |

**Положение**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве**

1. **Общие положения**

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговскоев городе Москве (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», организационно-методическими указаниями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годы, утвержденные МЧС России 30.12.2020 №2-4-71-369-11, Рекомендациями МЧС России по составу и содержанию учебной материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Рекомендациями Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы по организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе Москве.

Положение устанавливает основные цели и задачи, а также порядок создания и функционирования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) для обучения населения поселения Роговское в городе Москве (далее – администрация) по месту жительства, по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера, а также пожарной безопасности. Положение утверждается главой администрации.

УКП по ГО и ЧС является звеном единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Деятельность УКП по ГО и ЧС осуществляется во взаимодействии с управлением по административному округу Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы (далее-Департамент ГОЧСиПБ), управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве и учебно-методическим центром по ГОиЧС административного округа города Москвы (далее - УМЦ ГО и ЧС АО Москвы).

1. **НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УКП ПО ГО И ЧС**

 УКП по ГО и ЧС - специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения мероприятий по консультированию и подготовке населения по месту жительства, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также других категорий населения по вопросам ГО, действий при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов, оказания консультационных услуг и информационно-справочного обеспечения населения в области ГО и защиты от ЧС, а также пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

 **Цели деятельности УКП по ГО и ЧС:**

- обеспечение необходимых условий для консультирования и подготовки населения по месту жительства в области ГО и защиты от ЧС, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, по мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности;

- оказание помощи по выработке у неработающего населения психологической устойчивости при возникновении ЧС.

 **Задачи УКП по ГО и ЧС:**

- доведение до населения положений федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, города Москвы и органов местного самоуправления в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- консультирование населения по вопросам ГО и действий в ЧС природного и техногенного характера, с учетом опасностей и угроз, характерных для конкретных мест проживания, а также по мерам пожарной безопасности;

- ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, возникновении техногенной аварии, катастрофы, пожара или стихийного бедствия;

- обучение населения правильным действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим сигналам оповещения;

- оперативное информирование населения при локальных ЧС, пожарах;

- информирование населения о возможных факторах воздействия потенциально опасных объектов, расположенных на территории района (поселения, городского округа) и прилегающих к нему территориях;

- предоставление населению информации, связанной с деятельностью Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МГСЧС);

- обеспечение широкого доступа населения к информации, по проблемам безопасности жизнедеятельности;

- формирование у посетителей основ культуры безопасности жизнедеятельности и чувства ответственности за личную и коллективную безопасность;

- ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие них, с основными способами защиты от ЧС, порядком укрытия в защитных сооружениях;

- обучение правилам поведения в условиях ЧС мирного времени, ЧС, возникающих вследствие военных конфликтов, и при пожарах, а также приемам оказания само- и взаимопомощи пострадавшим;

- ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;

- доведение до посетителей местонахождения пунктов временного размещения населения (далее - ПВР), пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядка их получения, обучение правилам пользования ими;

- доведение до населения телефонов чрезвычайных служб города Москвы;

- ознакомление посетителей с порядком эвакуации;

- привитие населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи;

- совершенствование морально-психологической подготовки населения, содействие выработке психологической устойчивости в чрезвычайных ситуациях;

- привлечение населения к участию в комплексных учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и обеспечении пожарной безопасности.

 На базе УКП по ГО и ЧС могут проводиться периодические занятия в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности с группами старших домов, старших подъездов и т.д. При этом УКП по ГО и ЧС разрабатывает планы проведения занятий и методические материалы по изучаемым темам.

1. **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УКП ПО ГО И ЧС ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ ЕГО СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

 УКП по ГО и ЧС создается на основании распорядительного документа администрации поселения Роговское в городе Москве (далее по тексту администрация).

УКП по ГО и ЧС создается:

- на базе выставочного зала истории и краеведения по адресу п. Рогово, по ул. Школьная.

 Начальником УКП по ГО и ЧС назначается, один из работников администрации поселения.

 Для проведения консультаций (занятий), поддержания УКП по ГО и ЧС в рабочем состоянии и организации других мероприятий, распорядительным документом администрации назначаются консультанты УКП по ГО и ЧС.

 Начальники и консультанты УКП по ГО и ЧС проходят обязательную подготовку по соответствующей программе курсового обучения в УМЦ ГО и ЧС АО Москвы или в других организациях, реализующих программы курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, курсовое обучение проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения - не реже 1 раза в 5 лет.

 Д**еятельность УКП по ГО и ЧС**

Работа УКП по ГО и ЧС организуется посредством:

- проведения консультаций, бесед, лекций (занятий), вечеров вопросов и ответов;

- предоставления населению возможности самостоятельного изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов районных газет и журналов по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

- просмотра тематических видеофильмов, телепередач, презентаций и т.д.;

- прослушивание аудиозаписей;

- проведение практических занятий с посетителями по действиям в условиях чрезвычайной ситуации, оказанию самопомощи, первой помощи пострадавшим, работе с приборами, использованию СИЗ и коллективных средств защиты;

- встреч с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;

- привлечения населения к участию, в установленном порядке, в комплексных учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, на которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

**Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГО и ЧС**

 **Начальник УКП по ГО и ЧС** подчиняется руководителю администрации поселения Роговское в городе Москве. Он отвечает за планирование, организацию деятельности УКП по ГО и ЧС, состояние материально-технической и учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы:

- в соответствии с распорядком работы УКП по ГО и ЧС проводить консультации и занятия с посетителями;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО и ЧС и представлять его руководителю органа местного самоуправления (организации);

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- вести учет посетителей УКП по ГО и ЧС, которым предоставлена консультация (проведено обучение);

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам, касающимся деятельности УКП по ГО и ЧС, с управлением по административному округу Департамента ГОЧСиПБ, управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве и УМЦ ГО и ЧС АО Москвы.

 **Консультант УКП по ГО и ЧС** отвечает за качественное консультирование (обучение) посетителей, предоставление посетителям для ознакомления объектов учебно-материальной базы, обучение практическим навыкам в области безопасности жизнедеятельности.

Он обязан:

- проводить консультирование на высоком методическом уровне;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

- своевременно готовить материальное обеспечение для проведения консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- предоставлять посетителям возможность изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов районных газет и журналов по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

- пояснять назначение и демонстрировать правила пользования имеющихся в УКГТ по ГО и ЧС средств защиты, приборов и имущества;

- следить за исправностью и сохранностью объектов материально- технической базы;

- демонстрировать по запросу посетителей выполнение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

 На базе УКП по ГО и ЧС могут проводиться периодические занятия в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности с группами старших домов, старших подъездов и т.д. При этом УКП по ГО и ЧС разрабатывает планы проведения занятий и методические материалы по изучаемым темам.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ УКП ПО ГО И ЧС**

 В УКП по ГО и ЧС оформляется папка с документацией, регламентирующей порядок функционирования и обеспечения УКП по ГО и ЧС.

Документация включает:

- копию постановления, при котором создан УКП по ГО и ЧС «О создании УКП по ГО и ЧС на территории поселения Роговское в городе Москве»;

- положение об УКП по ГО и ЧС при администрации поселения Роговское в городе Москве;

- права и обязанности граждан в области ГО, защиты от ЧС и ПБ;

- распорядок работы консультантов УКП по ГО и ЧС (приложение 1);

- график работы консультантов УКП по ГО и ЧС (приложение 2);

- план работы УКП по ГО и ЧС (приложение 3);

- перспективный план развития учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС (приложение 4);

- журнал учета посетителей УКП ГО и ЧС (приложение 5);

- копии удостоверений о прохождении подготовки начальником УКП по ГО и ЧС и консультантами;

- опись материальных средств, находящихся в УКП по ГО и ЧС.

1. **СОСТАВ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

**УКП ПО ГО И ЧС**

 Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС должна обеспечивать проведение всех видов консультаций и занятий с населением, в том числе практических и тренировочных занятий и иметь специально отведенное помещение, обеспечивающее необходимые условия для этого. В помещении УКП по ГО и ЧС должно входить:

- телефон;

- проекционная аппаратура (мультимедиапроектор, другие средства визуализации, экран настенный и др.);

- компьютер, оргтехнику (принтер, ксерокс, многофункциональное устройство);

- витрины с образцами СИЗ (противогазы для взрослых разные, противогазы для детей разные, камеры защитные детские КЗД-6, респираторы разные, ватно-марлевые повязки, средства защиты кожи (ОЗК, Л-1), самоспасатели и др.);

- витрины с образцами медицинского имущества (аптечка первой помощи, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ), индивидуальный противохимический пакет (ШII1), перевязочный пакет индивидуальный (ПНИ) и др.), средств обеззараживания, первичных средств пожаротушения;

- тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (например: роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.);

- приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;

- огнетушители ручные (углекислотные, порошковые, пенные);

- витрины (стенды) для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС;

- столы и стулья для посетителей;

- не менее 3-4 информационных стендов.

 Информативность стендов должна быть современной, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;

- схема (карта) района (муниципального образования) с маршрутами эвакуации, пунктами временного размещения населения при ЧС, защитными сооружениями ГО и т.д.;

- причины возникновения ЧС природного, техногенного характера, возможных на территории района (муниципального образования), и присущие им опасности;

- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС и поражающих факторов;

- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т. д.;

- пожарная безопасность;

- приемы и способы спасения людей при пожарах;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- действия при угрозе совершения террористического акта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об учебно-консультационномпункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территориипоселения Роговское в городе Москве |

**РАСПОРЯДОК**

**работы консультантов УКП по ГО и ЧС**

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вторник: 15.00 – 17.00 час.**

**Четверг: 15.00 – 17.00 час.**

Начальник УКП по ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Консультант УКП по ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению об учебно-консультационномпункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территориипоселения Роговское в городе Москве |

**График**

**Работы консультантов УКП по ГО и ЧС**

 **по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **ФИО** |  |
|  | Месяц 2023 г. |
| Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Месяц 2023 г. |
| Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Месяц 2023 г. |
| Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата |

 **Примечание: Время проведения консультаций:**

 по вторникам: 15.00 – 17.00 час.;

 по четвергам: 15.00 – 17.00 час.

 Четвертый четверг месяца – групповые консультации со старшими по дому и подъезду

Начальник отдела по безопасности, ГО и ЧС администрации поселения Роговское

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению об учебно-консультационномпункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территориипоселения Роговское в городе Москве |

**ПЛАН**

**работы УКП по ГО и ЧС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Дата** | **Отметка о** **выполнении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Начальник УКП по ГО и ЧС**

**поселения Роговское** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению об учебно-консультационномпункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территориипоселения Роговское в городе Москве |

**Перспективный план развития**

**Учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС**

| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Начальник УКП по ГО и ЧС**

**поселения Роговское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Положению об учебно-консультационномпункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территориипоселения Роговское в городе Москве |

**ЖУРНАЛ**

**учета посетителей УКП по ГО и ЧС**

 **Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.** | **Тематика** | **Подпись консультанта** | **Категория населения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |