

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 18.05.2023 | № | 34 |

15г. 60

**Об организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне и защите**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с вновь принятыми сотрудниками администрации поселения Роговское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях подготовки сотрудников местной администрации поселения Роговское в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

1. Назначить ответственного за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрации поселения Роговское в городе Москве начальника отдела по безопасности, ГО и ЧС Тряпкина В.И.

2. Утвердить:

а) положение о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрации поселения Роговское в городе Москве (приложение 1);

б) форму журнала учета регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрации поселения Роговское в городе Москве (приложение 2);

в) памятку по гражданской обороне (приложение 3).

3. Начальнику отдела по безопасности, ГО и ЧС Тряпкину В.И. проводить вводный инструктаж по утверждённой программе вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с вновь принятыми работниками администрации поселения Роговское, в течение первого месяца их работы.

4. Регистрировать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Ответственному за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Роговское.

7. Контроль за выполнением данного распоряжения остается за главой администрации поселения Роговское в городе Москве.

**Глава администрации А.В. Тавлеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Распоряжению администрации  поселения Роговское в городе Москве  18.05.2023 г. № 34 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**1.Общие положения**

1.1. Вводный инструктаж с работниками администрации поселения Роговское в городе Москве по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – вводный инструктаж по ГО и ЧС) проводится на основании требований постановлении Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 84 «Об утверждении положения о подготовке населения в области ГО».

1.2. Вводный инструктаж по ГО и ЧС это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО), осуществляемая работодателем, направленное на ознакомление занимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится с целью доведения до работников:

прав и обязанностей в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действия по сигналам оповещения;

правил поведения и действий возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнения мероприятий ГО;

информация об ответственности за нарушения требований в области ГО защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится в период, на превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7. Уведомление под роспись лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, о трудоустройстве новых работников или прибытие в организацию командированных лиц осуществляет кадровый орган в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

**2. Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрации поселения**

**Роговское в городе Москве**

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО и ЧС в администрации поселения Роговское в городе Москве назначается ответственное лицо (начальник отдела по безопасности, ГО и ЧС), разрабатывается и утверждается программа проведения вводного инструктажа, а также форма учета его прохождения.

2.2. Лицо ответственное за проведение инструктажа по ГО и ЧС, назначается распоряжением администрации поселения Роговское в городе Москве, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Программу проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС работников организации и журнал учета вводного инструктажа следует разработать на основании соответственно Примерной программы водного инструктажа по ГО и ЧС.

2.4. При разработке программы вводного инструктажа по ГО и ЧС следует учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения;

- положение плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

- вероятность попадание организации в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

- оценку возможной обстановки, которая сложиться в результате применения потенциальным противникам обычных современных средств поражения.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, определяется программой вводного инструктажа работника по ГО и ЧС, утвержденной в организации.

2.6. О факте прохождении работником вводного инструктажа по ГО и ЧС в журнале учета проведения инструктажа по ГО и ЧС, зарегистрированной в организации, вносится запись, содержащая:

- дату проведения инструктажа;

- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лица;

- отметку о проверке усвоения информационного материала.

**3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа**

**по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрации**

**поселения Роговское в городе Москве**

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО и ЧС инструктируемый должен

а) **знать:**

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- место хранения СИЗ и расположения средств коллективной защиты (подвальное помещение);

б) **уметь:**

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнале учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, следует повторно провести инструктаж с течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

**4. Примерная программа вводного инструктажа** **по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера в администрации поселения Роговское в городе Москве**

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО и ЧС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Примерный перечень учебных вопросов | Время \*  на отработку (минут) |
| 1. | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 5-15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущим этим ЧС | 5-20 |
| 3. | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах. | 5-20 |
| 4. | Установленные в организации способы доведения сигналов ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам. | 2-10 |
| 5. | Порядок действий работника при получении сигналов ГО | 2-10 |
| 6. | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания. | 6-30 |
| 7. | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6-30 |
| 8. | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6-30 |
| 9. | Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:  По эвакуации работников;  По эвакуации материальных и культурных ценностей | 6-30 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2-15 |

4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

**Вопрос 1.** Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации;

- наиболее опасные места в (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС;

- исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС и возможные их последствия.

**Вопрос 2.** Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущим этим ЧС;

- потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварии на них;

- ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасные и возможные.

**Вопрос 3.** Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах;

- установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера при военных конфликтах и в следствии этих конфликтов;

- основы их реализации.

**Вопрос 4.** Установленные в организации способы доведения сигналов ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам;

- установленные способы и средства доведения сигналов ГО до работников организации;

- порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам;

- типовые тексты информационных сообщений.

**Вопрос 5.** Порядок действий работника при получении сигналов ГО;

- действия работника организации при получении сигналов ГО в случае нахождения:

- на рабочем месте;

- другое.

**Вопрос 6.** Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания;

- установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением;

- действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 7.** Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

- СИЗ, имеющиеся в организации и их защитные свойства;

- правила применения СИЗ:

- органов дыхания;

- кожи;

- демонстрация порядка практического применения СИЗ.

- пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 8.** Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты);

- места расположения инженерных сооружений ГО (укрытия простейшего типа) на территории организации;

- обязанности укрываемых в СКЗ;

- вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ;

- порядок заполнения СКЗ и пребывания в них;

- правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Вопрос 9.** Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;

- по эвакуации материальных и культурных ценностей;

- маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания;

- правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации;

- порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

- места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий;

- перечень предметов первой необходимости;

- обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

**Вопрос 10.** Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами;

-обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Распоряжению администрации  поселения Роговское в городе Москве  18.05.2023 г. № 34 |

**ЖУРНАЛ №\_\_\_\_\_\_**

**УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО и ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Начат: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п п** | **Дата** | **Фамилия, имя, отчество инструктируемого** | **Год**  **рожде­ния** | **Профессия**  **(должность)**  **инструкти­руемого** | **Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводящего инструктаж** | **Подпись** | |
| **инструкти­**  **руемого** | **лица,**  **проводящего**  **инструктаж** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Распоряжению администрации  поселения Роговское в городе Москве  18.05.2023 г. № 34 |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес защитного сооружения: **нет.** | **ПАМЯТКА**  **по гражданской обороне**    **20\_\_\_г.** |
| Адрес пункта выдачи средств индивидуальной защиты:**нет** |
| Адрес сборного эвакуационного пункта: **нет.** |
| **УМЕТЬ:**   1. Пользоваться средствами индивидуальными защиты органов дыхания, индивидуальной аптечкой, индивидуальным перевязочным пакетом. 2. Изготовить ватно-марлевую повязку и пользоваться ею. **ПРИМЕЧАНИЕ:**   **\*)** Указанные мероприятия выполняются в соответствующих зонах опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Дополнительную информацию о возможных опасностях можно получить по месту работы, в управлениях по административным округам ГУ МЧС России по г. Москве и Департамента ГОЧСиПБ, учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС по месту жительства. |
| **ГРАЖДАНЕ!**  **Для того чтобы защитить себя от опасностей Вы должны ЗНАТЬ: действия по сигналам «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА», «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА», «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ», «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ».**  Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупредительного сигнала **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»,** предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации.  При этом необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение о нижеперечисленных сигналах или информацию о действии в ЧС.  **По сигналу «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»:**   1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы. 2. Взять документы. 3. Плотно закрыть окна. 4. Пройти в закрепленное защитное сооружение или простейшее укрытие.   **По сигналу «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»\*:**   1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы. 2. Взять документы. 3. Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений. 4. Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии), остаться в герметичном помещении или укрыться в закрепленном защитном сооружении. | **По сигналу «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»\*:**   1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы. 2. Взять документы. 3. Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений. 4. Принять йодистый препарат. 5. Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии), остаться в герметичном помещении или укрыться в закрепленном защитном сооружении.   **По сигналу «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»\*:**   1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы. 2. Взять с собой документы. 3. Осуществить эвакуацию или, при ее невозможности, занять верхние ярусы прочных сооружений до прибытия помощи.   **По сигналу «ОТБОЙ» вышеперечисленных сигналов:**   1. Вернуться из защитного сооружения к месту работы или проживания. 2. Быть в готовности к возможному повторению сигналов оповещения ГО.   **При возникновении ЧС необходимо** действовать в соответствии с рекомендациями, содержащимися в информационном сообщении.  Начальник отдела по безопасности, ГОиЧС: Тряпкин В.И.  Телефон**: 8-495-850-98-33.** |