**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От  | 22.07.2016 г. | № | 65 |

**О назначении лиц, ответственных за**

**осуществление электронного обмена**

**информацией**

 В соответствии с Договором «Об обмене электронными документами между Управлением федерального казначейства по г. Москве и Администрацией поселения Роговское от 04 июля 2012 г. № 674/12 (далее – Договор),

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между Управлением федерального казначейства по г. Москве (далее УФК по г. Москве) и Администрацией поселения Роговское (далее Администрация поселения Роговское), наделить правом\*:

- первой электронной подписи следующих должностных лиц:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Подразделение\*\* | Должность\*\* | Полномочия пользователя (формализованная должность) |
| 1. | Подкаминский Илья Михайлович |  | Глава администрации поселения Роговское | Руководитель |
| 2. | Николаенко Марина Федоровна |  | Заместитель главы администрации поселения Роговское | Руководитель |

 - второй электронной подписи следующих должностных лиц:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Подразделение | Должность | Полномочия пользователя(формализованная должность) |
| 1. | Леденцова Елена Анатольевна |  | Главный бухгалтер | Главный бухгалтер |

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, обмен которыми предусмотрен законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, предоставления и размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет, наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц, принимающих участие в подготовке, передаче, приеме и подписании электронных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. (полностью) | Подразделение\*\* | Должность\*\* | Полномочия пользователя |
| 1. | Подкаминский Илья Михайлович |  | Глава администрации поселения Роговское | Работа с ООС (Аутентификация клиента), Заказчик. Администратор организации, Заказчик. Уполномоченный специалист, Заказчик. Должностное лицо с правом подписи контракта, Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, Аутентификация клиента |
| 2. | Николаенко Марина Федоровна |  | Заместитель главы администрации поселения Роговское | Работа с ООС (Аутентификация клиента), Заказчик. Администратор организации, Заказчик. Уполномоченный специалист, Заказчик. Должностное лицо с правом подписи контракта, Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, Аутентификация клиента |

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее АРМ ОЭД) по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ОЭД и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по техническим вопросам на Ефименкову Наталью Викторовну – ведущего специалиста.
2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности информации отвечающего за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, передаваемой в электронном виде, организацию хранения и учета документов (в том числе ключевых носителей информации) в соответствии с установленным порядком и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по вопросам безопасности информации на Ефименкову Наталью Викторовну – ведущего специалиста.
3. Администратору безопасности информации Ефименковой Наталье Викторовне провести инструктаж указанных в пунктах 1-3 настоящего приказа должностных лиц, ознакомить под роспись с правилами эксплуатации средств электронной цифровой подписи, требованиями действующего законодательства по обращению с конфиденциальной информацией (в том числе с ключевыми носителями информации), правилами электронного документооборота.
4. Указанные в пунктах  1-4 настоящего распоряжения должностные лица несут персональную ответственность за:
* сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Администрацией поселения Роговское, УФК по г. Москве, ООС и т.д.;
* сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;
* соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ОЭД и средств электронной цифровой подписи.
1. Наделить должностных лиц, перечисленных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего распоряжения, полномочиями действовать от лица Администрации поселения Роговское и совершать следующие действия:
* передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;
* получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;
* ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;
* получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи;
* получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;
* передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписи;
* расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных доверенностью, в том числе в сертификатах ключей проверки электронной подписи.

 8. В моё отсутствие правом подписи заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи наделить Николаенко Марину Федоровну – Заместителя главы администрации поселения Роговское.

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Роговское от 20.11.2014 №61 «О назначении лиц, ответственных за осуществление электронного обмена информацией».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.
3. Заверенную копию настоящего распоряжения представить в УФК по г. Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы администрации поселения Роговское Николаенко М.Ф.

Глава администрации

поселения Роговское И.М.Подкаминский