



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.06.2018 № 87

Об утверждении программы вводного инструктажа
и первичного инструктажа на рабочем месте

В соответствии с требованиями ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и во исполнение постановления Минтруда России и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями и дополнениями), а также с целью обеспечения безопасных и благоприятных условий труда в администрации поселения Роговское,

1. Утвердить:

- 1.1. Программу проведения вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1).
- 1.2. Программу первичного инструктажа на рабочем месте специалистов администрации (в том числе не относящихся к должностям муниципальной службы) (Приложение 2).
- 1.3. Программу первичного инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений (Приложение 3).
- 1.4. Программу первичного инструктажа на рабочем месте водителя легкового автомобиля (Приложение 4).
- 1.5. Программу вводного инструктажа по пожарной безопасности. (Приложение 5)
Программу инструктажа по оказанию первичной медицинской помощи. (Приложение 6)

2. Назначить главного эксперта отдела организационной работы и социального развития Н.Н. Котину ответственной за проведение вводного инструктажа по охране труда, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте. Повторные инструктажи с сотрудниками администрации проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

3. Ответственными за проведение целевого инструктажа назначить руководителей проводимых работ в соответствии с распоряжением главы администрации (субботники, работа подрядных организаций на территории администрации,

тренировочная эвакуация и другие). Местом хранения журнала целевого инструктажа определить сектор управления делами и муниципальной кадровой службы.

4. Заведующему сектором управления делами и муниципальной кадровой службы:

4.1. Направлять вновь принятых на работу в организацию сотрудников к специалисту по охране труда для прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Обеспечить доступ журнала регистрации целевого инструктажа ответственным за проведение работ.

5. Распоряжение вступает в силу с даты принятия.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Роговское М.Ф. Николаенко

Глава администрации



И.М. Подкаминский

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Роговское в городе Москве
_____ И.М.Подкаминский

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об организации.
2. Основные положения законодательства РФ об охране труда:
 - Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18-ти лет. Льготы и компенсации;
 - Положение об оплате труда работников организации;
 - Защита персональных данных работников организации;
 - Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил;
 - Организация работы по охране труда в организации. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников организации. Расположение основных отделов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования санитарии и гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Межотраслевые Правила обеспечения СИЗ. Порядок и нормы выдачи сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, сроки применения.
7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Правила эвакуации работников организации при возникновении аварийных ситуаций; 11. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая.

Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации
поселения Роговское

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Роговское в городе Москве
_____ И.М.Подкаминский

**Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте
специалиста администрации**

1. Введение

1.1. Данная программа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда (программа первичного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

1.2. В программе изложены основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ.

2. Общие положения

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит начальник отдела или иной уполномоченный локальным актом работодателя специалист, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

3. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

3.1. Условия труда специалиста администрации

Особенности и характеристика условий труда работников администрации. Возможные причины несчастных случаев и заболеваний.

3.2. Общие требования охраны труда

Порядок допуска к работе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования.

Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.

Периодичность повторного инструктажа по охране труда.

Случаи прохождения внепланового инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж при выполнении несвойственных профессии (должности) работ.

Специальный инструктаж и получение группы I по электробезопасности.

Обучение требованиям охраны труда, безопасности и правила технической эксплуатации при работе с офисным оборудованием.

Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на специалиста администрации во время работы.

Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

3.3. Требования охраны труда перед началом работы

Рациональная организация своего рабочего места перед началом работы.

Гигиенические требования к расположению монитора, электрических приборов, к освещенности рабочего места. Меры предосторожности при осмотре оборудования перед началом работы.

3.4. Требования охраны труда во время работы

Инструкции по эксплуатации офисного оборудования.

Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером.

Требования охраны труда при работе на персональном компьютере. Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз работника. Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола. Установка на экране монитора оптимального цветового режима для уменьшения напряжения зрения. Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

Дефекты или неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

Меры пожарной безопасности в помещении, где выполняются копировально-множительные работы. Меры предосторожности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.).

Вентиляция помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике.

Меры предосторожности при обслуживании офисного оборудования.

3.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Действия при обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования.

Действия при несчастном случае, внезапном заболевании.

Способы оказания первой помощи при ранениях, при поражении электрическим током.

Действия при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.). Особенности тушения электрооборудования, находящегося под напряжением. Правила применения углекислотных или порошковых огнетушителей.

3.6. Требования охраны труда по окончании работы

Меры предосторожности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети, приведении в порядок рабочего места.

4. Оформление результатов первичного инструктажа на рабочем месте

4.1. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Все записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на территории администрации, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ – представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, на территории) администрации. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказание услуг).

Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации поселения Роговское

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Роговское в городе Москве
_____ И.М.Подкаминский

Программа первичного инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений

1. Введение

1.1. Данная программа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда (программа первичного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

1.2. В программе изложены основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности документации.

2. Общие положения

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

3. Программа инструктажа

3.1. Общие сведения о рабочем процессе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при выполнении уборочных работ.

3.2. Безопасная организация работ. Работы на высоте.

3.3. Требования по предупреждению электротравматизма.

3.4. Порядок подготовки к работе (подготовка СИЗ; подготовка моющих средств, проверка исправности применяемого инструмента и приспособлений).

3.5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

3.6. Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.

3.7. Требования безопасности при производстве работ.

3.8. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.

3.9. Действия работника при ухудшении состояния здоровья во время выполнения работ.

3.10. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения.

Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации поселения Роговское

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Роговское в городе Москве
_____ И.М.Подкаминский

**Программа первичного инструктажа на рабочем месте
водителя легкового автомобиля**

1. Введение

1.1. Данная программа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда (программа первичного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

1.2. В программе изложены основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ.

2. Общие положения

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы в организации.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

3. Программа инструктажа

3.1. Общие сведения о рабочем процессе и эксплуатируемом автотранспорте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при эксплуатации автотранспорта.

3.2. Безопасная организация работ и содержание автотранспорта.

3.2. Опасные зоны автотранспорта. Средства безопасности (ограждения, системы сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

3.3. Порядок подготовки к работе (порядок прохождения **предрейсового медосмотра**; проверка исправности автотранспорта).

3.4. Безопасные приемы и методы работы: действия при возникновении опасной ситуации.

3.5. Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.

3.6. Требования безопасности при перевозке людей.

3.7. Характерные причины ДТП, аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

3.8. Меры предупреждения ДТП, аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при ДТП, аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения.

Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации поселения Роговское

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Роговское в городе Москве
_____ И.М.Подкаминский

Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).
3. Пожароопасные свойства применяемого оборудования и материалов.
4. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
7. Требования при тушении пожара.
8. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
9. Способы сообщения о пожаре.
10. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации
поселения Роговское

_____/_____

Ответственный за противопожарную безопасность в администрации поселения
Роговское

_____/_____

Приложение 6
к распоряжению администрации
поселения Роговское в городе Москве
от 27.06.2018 №87

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Глава администрации
поселения Роговское в городе Москве
_____ И.М.Подкаминский

Программа инструктажа по оказанию первой медицинской помощи

1. Способы оказания первой доврачебной помощи.
2. Оказание первой помощи при поражении электротоком
3. Основные правила, обязательные при производстве искусственного дыхания и наружного массажа сердца
4. Наружный (непрямой) массаж сердца
5. Оказание первой помощи при ранении
6. Оказание первой помощи при кровотечении
7. Остановка артериального кровотечения жгутом или закруткой
8. Оказание первой помощи при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок
9. Оказание первой помощи при ожогах
10. Оказание первой помощи при обморожениях
11. Оказание первой помощи при попадании инородных тел
12. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах и отравлениях
13. Оказание первой помощи утопленникам

Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации
поселения Роговское

_____ / _____ /